

# PLAN DE APRENDIZAJE REMOTO

*Guía para padres para el aprendizaje 100% en línea  
Le Mars Community High School*

En caso de que el año escolar comience o pase al plan de aprendizaje remoto, se espera que los estudiantes hagan el trabajo escolar diario. El plan de aprendizaje remoto solo se puede implementar con la aprobación del Departamento de Salud Pública de Iowa. Esto se debe usar solo en circunstancias limitadas. Si estamos en aprendizaje remoto, no habrá actividades, prácticas o eventos.

## CONECTIVIDAD DE INTERNET Y DISPOSITIVOS

Un punto de acceso a Internet puede estar disponible para la salida de aquellos estudiantes con grandes necesidades. El punto de acceso solo debe utilizarse para fines escolares del estudiante; los informes se ejecutarán con frecuencia sobre el uso y el mal uso provocará la pérdida de este privilegio. Si la conectividad a Internet no está disponible para los estudiantes, se proporcionarán materiales alternativos. Si los estudiantes tienen dificultades técnicas con un dispositivo propiedad de la escuela, pueden enviar correo electrónico a [unhelp@lemarscsd.org](mailto:unhelp@lemarscsd.org) para obtener ayuda. Si la conexión personal a internet del estudiante no funciona con una computadora de la escuela, la familia es responsable de contactar a su proveedor de internet para asistencia.

Si un estudiante necesita un dispositivo para los días remotos, puede retirar esa computadora para usar en la escuela y en el hogar. Una vez que regresemos al plan regular, los estudiantes deberán entregar la computadora. El estudiante es financieramente responsable por daños causados por negligencia. Si un dispositivo escolar deja de funcionar, que el estudiante se comunique con la mesa de ayuda técnica en [hagahelp@lemarscsd.org](mailto:hagahelp@lemarscsd.org). También comuníquese con la escuela para que el estudiante no sea marcado ausente de las clases ya que el dispositivo dejó de funcionar. Si está utilizando su propio dispositivo, la escuela no puede proporcionar asistencia técnica para el dispositivo.

## SISTEMA DE GESTIÓN DE APRENDIZAJE

Para ir al aprendizaje remoto, necesitaremos obtener una exención del Departamento de Salud Pública. La exención es una asignación temporal de aprendizaje remoto. El objetivo es volver a uno de los otros modelos cuando sea posible. La escuela secundaria utilizará Schoology como nuestro sistema de entrega en línea. Los maestros tendrán lecciones para los días en que el estudiante no asista físicamente a la escuela. A los estudiantes se les enseñará cómo acceder a Schoology durante los primeros días de asistir a la escuela. Los videos también estarán disponibles en el sitio web de la escuela que muestra a los padres cómo acceder al sistema.

Schoology se fusiona directamente con PowerSchool. PowerSchool todavía se usará para asistencia y calificaciones. PowerSchool no tiene la capacidad de publicar contenido de clase.

Si su estudiante tiene problemas con Schoology, haga que se comuniquen con su maestro de aula.

Si desea que su estudiante asista de forma remota todos los días, utilizaremos Edmentum como nuestro proveedor de cursos. Edmentum es una plataforma en línea que se alinea con el núcleo de Iowa. Los cursos de Edmentum no serán idénticos a lo que hacemos en clase, pero proporcionan al estudiante lo que necesita para pasar al siguiente nivel o después de la secundaria. Si elige seguir esta ruta, estos cursos son autodidactas y autodirigidos. Debido a la falta de recursos, las escuelas de Le Mars no podrán brindar apoyo adicional. Los estudiantes que opten por hacer únicamente créditos en línea estarán limitados a 14 créditos en un año académico. Si su estudiante necesita más apoyo del maestro, esta puede no ser una buena opción para él / ella.

Para obtener ayuda sobre Edmentum, comuníquese con Julie Theisen @ [Julie.Theisen@lemarscsd.org](mailto:Julie.Theisen@lemarscsd.org), Judd Kopperud @ [Judd.Kopperud@lemarscsd.org](mailto:Judd.Kopperud@lemarscsd.org) o Melissa Hill @ [Melissa.Hill@lemarscsd.org](mailto:Melissa.Hill@lemarscsd.org).

## ASISTENCIA

Se requiere toda la escolarización y se tomará asistencia. Para ser marcado como presente virtualmente, el estudiante debe iniciar sesión diariamente y hacer las lecciones para sus clases. Las lecciones no necesitan hacerse durante el horario programado de la clase, pero deben hacerse antes de las 10:00 pm para obtener crédito de asistencia ese día.

Para aquellos que no asisten en línea, se enviarán cartas de asistencia y si el estudiante está bajo asistencia obligatoria, se puede notificar al fiscal del condado.

## **OBJETIVOS DE APRENDIZAJE E INSTRUCCIÓN Los**

padres pueden esperar que su hijo tenga entre 15 y 35 minutos de lecciones virtuales por clase al día. Esto no incluye el tiempo para hacer trabajos de investigación o proyectos típicos en el aula, los estudiantes deberán administrar esos elementos. Los 15-35 minutos de lecciones virtuales es lo que debe completarse para obtener el crédito de asistencia para cada día. Los 15-35 minutos es la cantidad promedio de tiempo que podría tomar. Algunos estudiantes pueden tardar un poco más. Durante el aprendizaje remoto, no se espera que los estudiantes inicien sesión al mismo tiempo que cuando la clase se reuniría. Los estudiantes deben completar la lección diaria antes de las 10:00 pm esa noche para obtener crédito por asistencia.

Para aquellos estudiantes que no tienen acceso a Internet, habrá paquetes de papel disponibles para que las familias los recojan en la escuela.

## **CALIFICACIÓN**

Una vez que la escuela inicia el plan de aprendizaje remoto, los estudiantes pueden elegir cómo sus calificaciones en letras afectarán su GPA. Los padres pueden optar por tomar una clase para crédito GPA o crédito no GPA. Si su estudiante toma el curso para obtener un crédito de GPA, entonces la calificación de la letra puede afectar el GPA del estudiante. Para ver cuántos puntos gana cada calificación de letra, consulte el manual del estudiante. Los padres deberán notificar al maestro antes del último día de la clase si desean que el curso afecte el GPA. Para aquellos que eligen no tener la calificación impacta el GPA, en la transcripción final, el curso aparecerá en la lista con la calificación obtenida y un asterisco. El asterisco notará que la calificación del curso no impactó el GPA.

## **PROGRAMA DE ALIMENTOS ESCOLARES**

Para los padres que deseen que su hijo obtenga el almuerzo escolar durante el aprendizaje remoto, deben completar el formulario de intención de comer con Judy Lubben. Los padres deberán recoger los almuerzos de la semana el lunes.

## **HORARIO DE OFICINA VIRTUAL**

Sus maestros se comunicarán con usted cuando estén disponibles para el horario de oficina diario. Los maestros también responderán preguntas por correo electrónico y podrán concertar una reunión con usted prácticamente en un momento fuera de su horario normal de oficina.

## **CÓMO / CUÁNDO ACCEDER AL EDIFICIO DE SU HIJO**

Durante el aprendizaje remoto, el edificio de la escuela tendrá un acceso limitado. Si por alguna razón necesitara venir a la escuela, deberá llamar con anticipación y hacer los arreglos necesarios. Se requieren máscaras cuando ingresa al edificio. No habrá visitas sin cita durante el aprendizaje remoto.

## **APOYO PARA PADRES Y TUTORES**

Para los estudiantes que trabajan en nuestras clases, por inquietudes académicas, comuníquese con el maestro de su estudiante. Todos los correos electrónicos de los maestros se pueden encontrar en el sitio web de la escuela, [www.lemarscsd.org](http://www.lemarscsd.org).

Si tiene problemas de salud mental, comuníquese con Judd Kopperud @ [Judd.Kopperud@lemarscsd.org](mailto:Judd.Kopperud@lemarscsd.org) o Melissa Hill @ [Melissa.Hill@lemarscsd.org](mailto:Melissa.Hill@lemarscsd.org). También puede llamar al 546-4153 y solicitar uno de ellos.